

المودة
almawaddah

جمعية المودة للتنمية الأسرية
Almawaddah Society for Family Development

نظام المطبوعات والحقائب التدريبية

بتوفيق من الله تبارك وتعالى ارتأت إدارة جمعية المودة الخيرية صياغة فقرات تنظيم الإجراءات الإدارية والفنية والحقوق الفكرية للمواد التي تتم طباعتها، سواء بالتنسيق بين المؤلف وجمعية المودة الخيرية، أو تحت مظلة جمعية المودة الخيرية للإصلاح الاجتماعي حفظاً لحقوق مختلف الأطراف .

أولاً / الدراسة الداخلية :

الوصف : دراسة لأي نشاط من الأنشطة المختلفة داخل الجمعية أو خارجها ، تقوم الجمعية بتكليف أحد الباحثين بإعدادها وفقاً للإجراءات العلمية ويكون لها أدوات القياس أو استبيانات . ويعمل بنظام المطبوعات وفق الضوابط التالية .

1. يكتب اسم الباحث مع فريق العمل في الصفحة الأخيرة .
2. يقدم للباحث خطاب الشكر.
3. تقوم الجمعية بتكريم الباحث في أقرب مناسبة .
4. يقدم للباحث ما نسبته 1% من مجموع ما تمت طباعته من النسخ كإهداء.
5. تتحمل الجمعية أجور الصف .
6. تختص الجمعية بمراجعة الدراسة .
7. لا يعدل على الدراسة .

ثانياً / رسالة جامعية موصى بطباعتها :

الوصف : كل دراسة محكمة ينال بها الدارس درجة علمية .

1. كتابة اسم المؤلف على الغلاف .
2. كتابة اسم المؤلف على الصفحة الأولى .
3. يُقدم للمؤلف خطاب الشكر.
4. تقوم الجمعية بتكريم المؤلف في أقرب مناسبة .
5. تتحمل الجمعية أجور الصف .
6. يختص المؤلف بمراجعة الدراسة .
7. يقدم للباحث ما نسبته 1% من مجموع ما تمت طباعته من النسخ كإهداء.

8. عدد الطباعات يكون حسب الاتفاق بين الطرفين .
9. يختص التعديل للمؤلف فقط على الدراسة .

ثالثًا / إهداء للجمعية :

الوصف : هبة مهداة من مؤلف ، عبارة عن مادة علمية مناسبة لأهداف الجمعية ، توافق لجنة من الجمعية على طباعتها .

1. كتابة اسم المؤلف على الغلاف .
2. كتابة اسم المؤلف على الصفحة الأولى .
3. يُقدم للمؤلف خطاب الشكر.
4. تقوم الجمعية بتكريم المؤلف في أقرب مناسبة .
5. تتحمل الجمعية أجور الصف .
6. تختص الجمعية بمراجعة المادة المهداة .
7. يقدم للباحث ما نسبته 1% من مجموع ما تمت طباعته من النسخ كإهداء.
8. عدد الطباعات يكون حسب الاتفاق بين الطرفين .
9. يختص التعديل للمؤلف فقط على الدراسة .

رابعًا / شراء مادة علمية أو فكرية :

الوصف : عرض يقدمه المؤلف من أجل بيع مادة علمية أو فكرية مناسبة لأهداف جمعية المودة .

1. كتابة اسم المؤلف على الصفحة الأولى .
2. يُقدم للمؤلف خطاب الشكر .
3. تتحمل الجمعية أجور الصف .
4. تختص الجمعية بمراجعة المادة المشترية .
5. يقدم للباحث ما نسبته 1% من مجموع ما تمت طباعته من النسخ كإهداء.
6. تختص جمعية المودة الخيرية بحقوق عدد الطباعات .
7. يسمح للمؤلف فقط بالتعديل المناسب ويكون من غير مقابل ، إلا أن يكون التعديل شاملاً فصلاً أو باباً ، ويقدر بقدره .

خامساً / تكليف بكتابة مادة علمية :

الوصف : تكليف من قبل جمعية المودة لأحد المختصين من داخل جمعية المودة ، أو من خارجها أو من إحدى الجهات البحثية لتأليف موضوع معين يخدم أهداف الجمعية .

1. يظهر اسم المؤلف في الصفحة الأولى مع ذكر عبارة " بتكليف من قسم الدراسات والبحوث الاجتماعية التابع لجمعية المودة الخيرية للإصلاح الاجتماعي " .
2. يشترط في العقد أن الكتابة العلمية خاصة بالجمعية فلا يتم نشرها في المواقع الالكترونية أو المقالات والبحوث العلمية أو المؤتمرات والمنتديات العلمية والاجتماعية ولا تقدم بها ترقيية علمية ، وللجمعية فقط حقوق الطبع والنشر والتوزيع .
3. يُقدم للمؤلف خطاب الشكر .
4. تقوم الجمعية بتكريم المؤلف في أقرب مناسبة .
5. تتحمل الجمعية أجور الصف .
6. تختص الجمعية بمراجعة المادة المشتراه .
7. يقدم للباحث ما نسبته 1% من مجموع ما تمت طباعته من النسخ كإهداء .
8. تختص جمعية المودة الخيرية بحقوق عدد الطبقات .
9. يتم التعديل على الدراسة العلمية أو المؤلف من قبل المؤلف أو الباحث وفق رؤى الجمعية .

سادساً / طباعة ربحية :

- الوصف : عرض يتقدم به المؤلفُ يشارك فيه جمعية المودة طباعة مؤلفٍ يخدم أهداف الجمعية .
1. يتم عمل العقد حسب المتعارف عليه ، فإن أراد المؤلف تغييره فيعمل وفق ما هو مدون أدناه .
 2. كتابة اسم المؤلف على الغلاف .
 3. كتابة اسم المؤلف على الصفحة الأولى .
 4. تتحمل الجمعية أجور الصف .
 5. تختص الجمعية بمراجعة المادة المشتراه .
 6. يقدم للباحث ما نسبته 1% من مجموع ما تمت طباعته من النسخ كإهداء .
 7. عدد الطبقات يكون حسب الاتفاق بين الطرفين .
 8. يكون التعديل وفق العقد الموقع بين الطرفين .

سابعًا / الحقائق التدريبية :

الوصف : حقيبة تدريبية بجميع ملاحظتها يتم تكليف المدرب بإعدادها ، ويتم كتابة عقد حسب ما هو متعارف ويحوي على البنود التالية :

1. يذكر في العقد أن ليس لمعد الحقائق أحقية في نشر الحقيبة الكترونيا و تصويرها وطباعتها .
2. لا يظهر اسم معد الحقيبة في الصفحة الأولى والأخيرة وغيرها .
3. ليس له حق في استلام عدد نسخ .
4. الحقيبة ملك حصري للجمعية وكل ما يتعلق بها من أدوات ومستلزمات ذات العلاقة بالمادة التدريبية .
5. أن لا تكون نسخة مستنسخة من حقيبة أخرى أو من مادة علمية جاهزة في مواقع الشبكة العنكبوتية.
6. أن لا تكون قد سبق تقديمها (يشترط الجدة والابتكار).
7. تتحمل الجمعية أجور صف محتوى الحقيبة التدريبية .