



جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Al mawaddah Society for
Family Development

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



إجراءات التطوع

وفق السياسات الجديدة

المودة.. بيت الأسرة

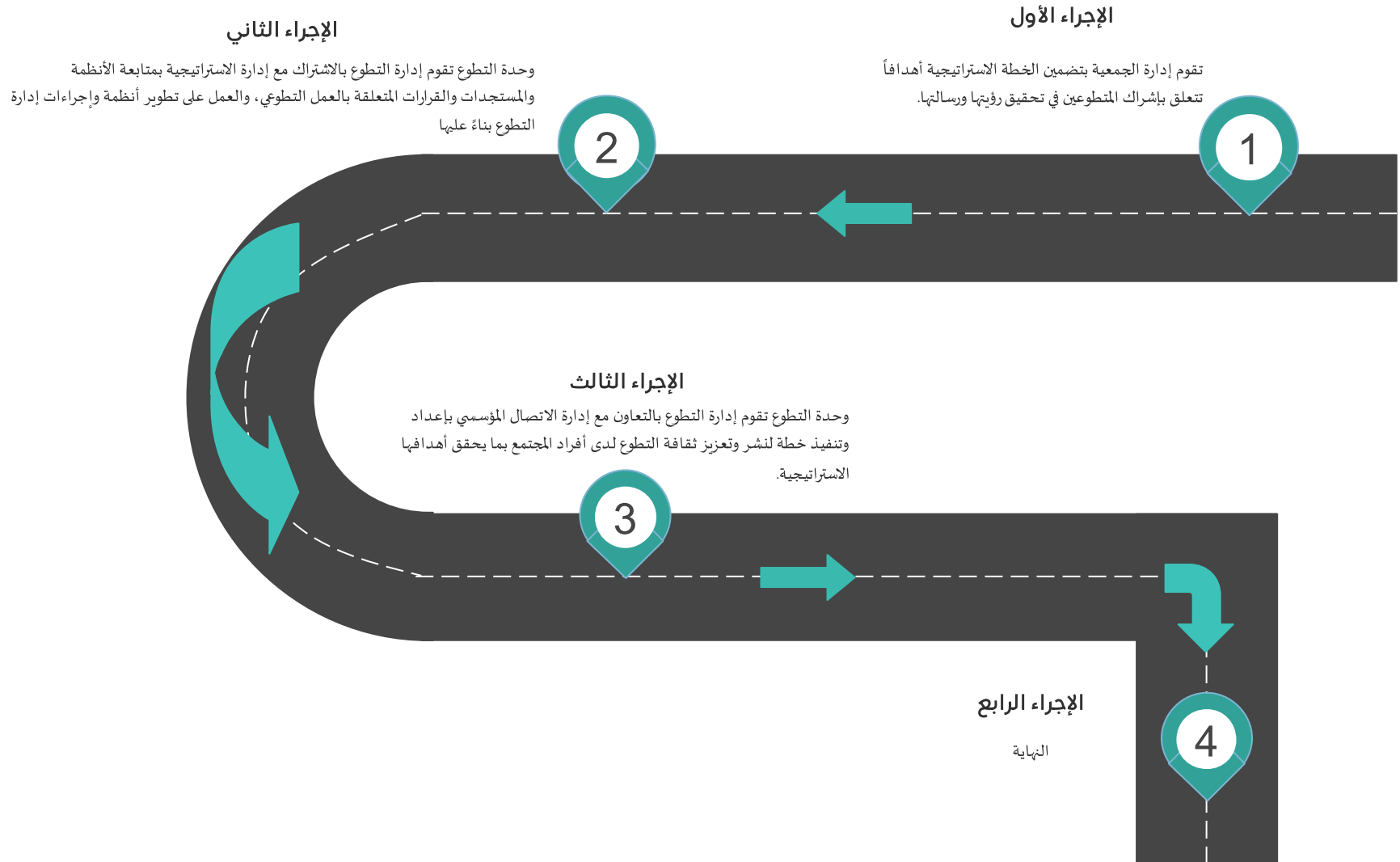
@almawaddah_j

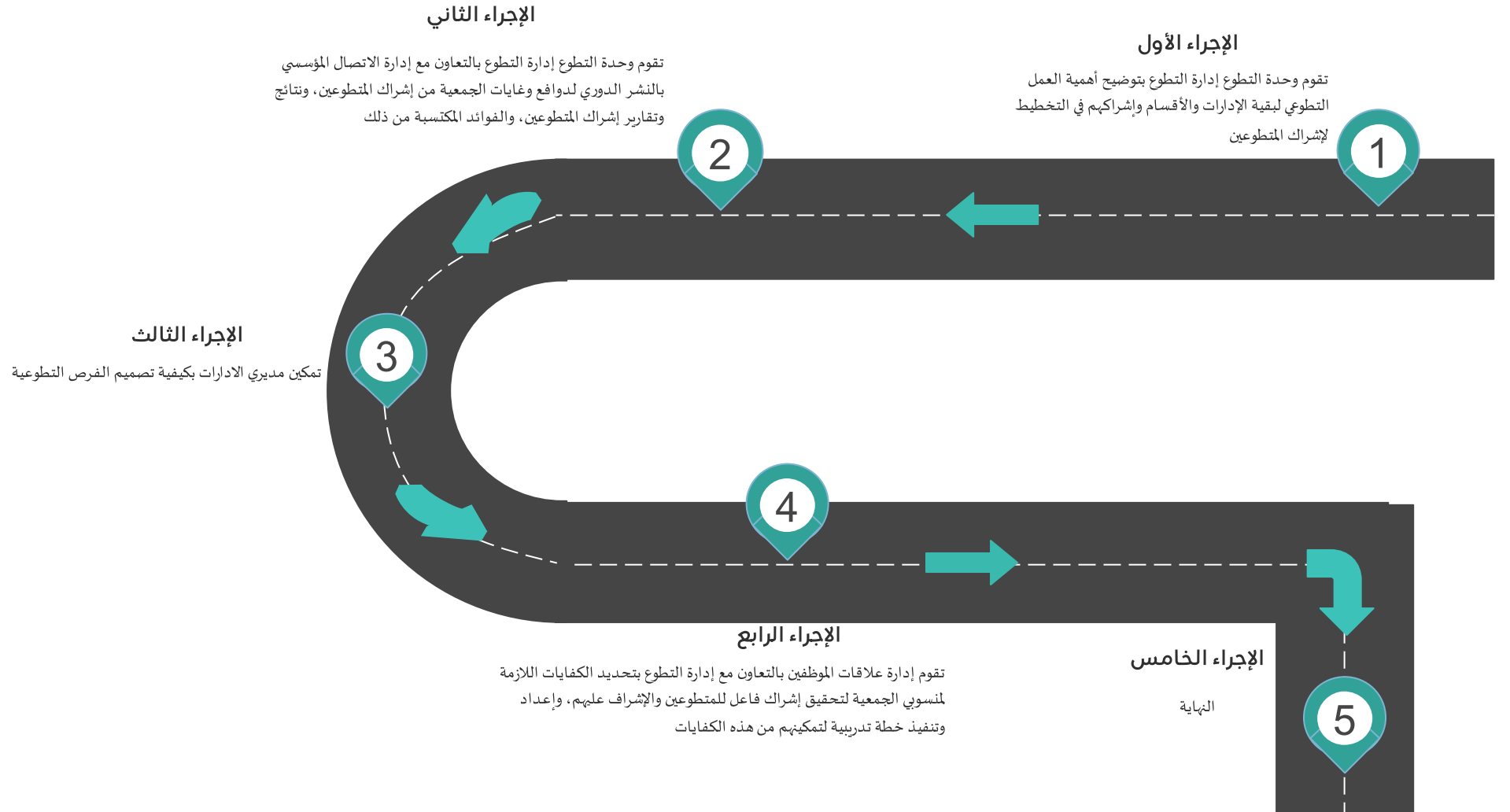


www.almawaddah.org.sa

تتبنى الجمعية إشراك المتطوعين بما يحقق أهدافها الاستراتيجية، وتطور أنظمتها وإجراءاتها بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح الرسمية، ومعايير ومواصفات إدارة التطوع، وتعزز ثقافة التطوع لدى أفراد المجتمع بما يحقق أهدافها الاستراتيجية

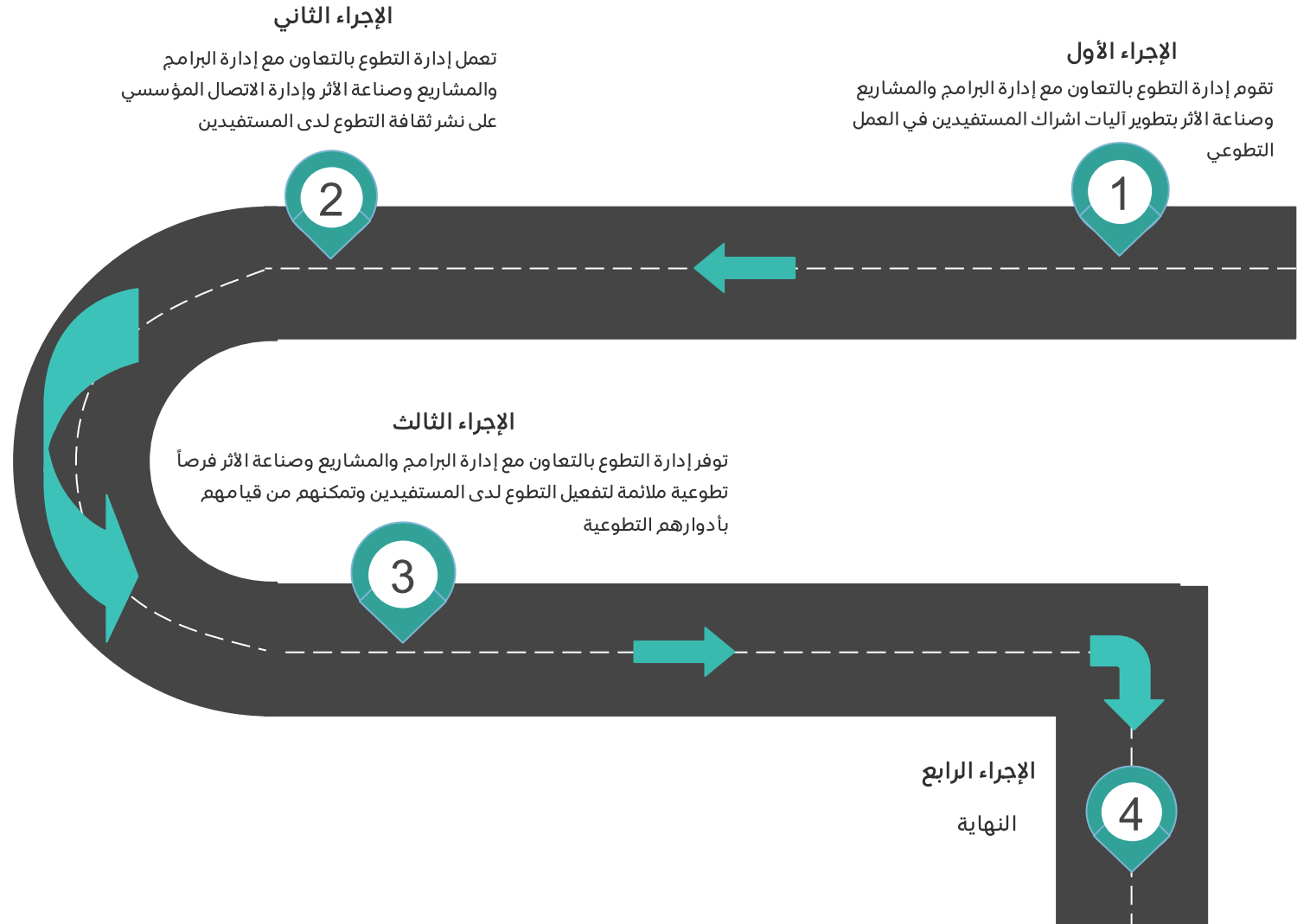
السياسة رقم 1

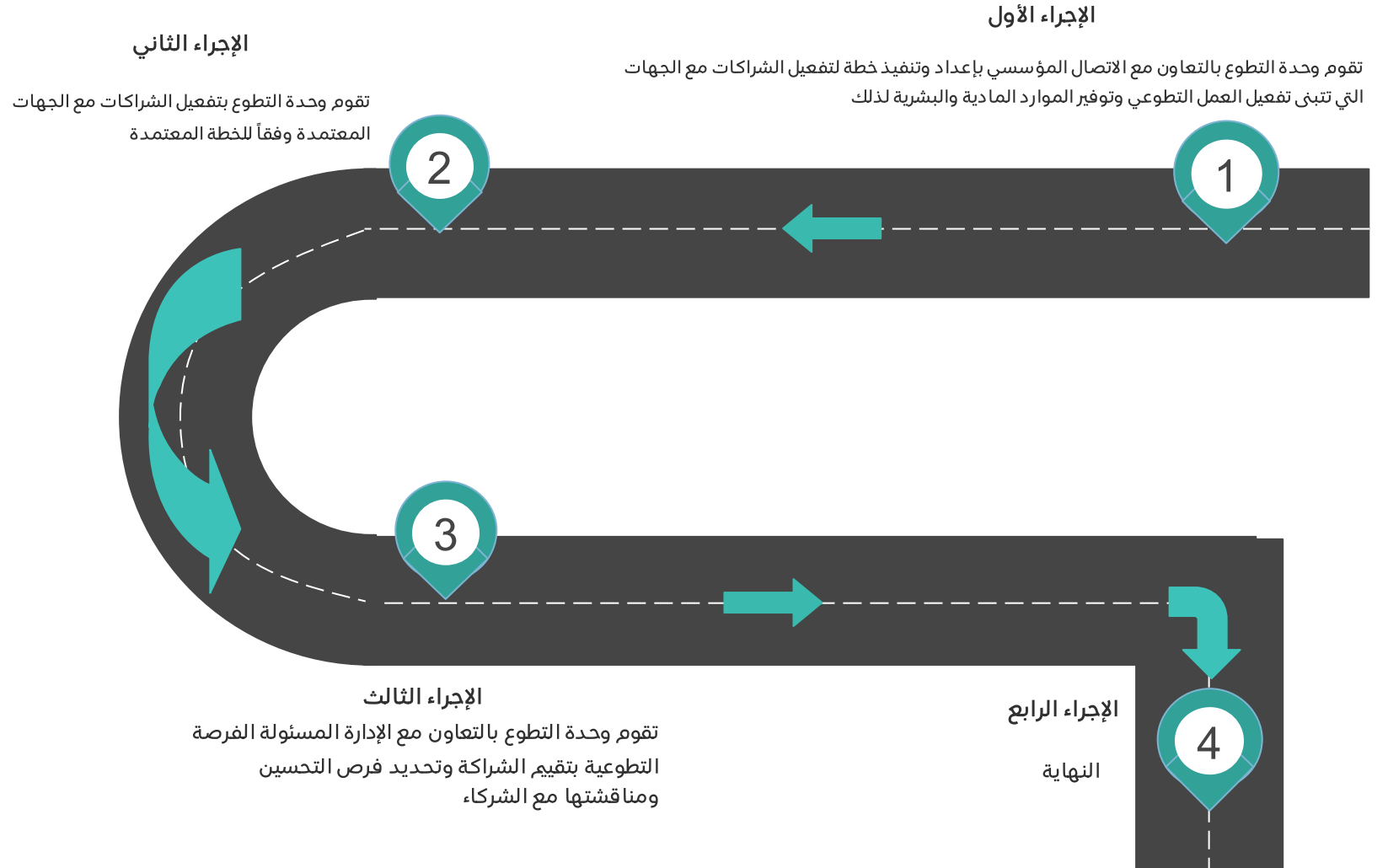




تقوم الجمعية بتعزيز ثقافة التطوع لدى المستفيدين منها كما تعمل على تفعيل التطوع كأحد الحلول الاستباقية لمعالجة القضايا الأسرية

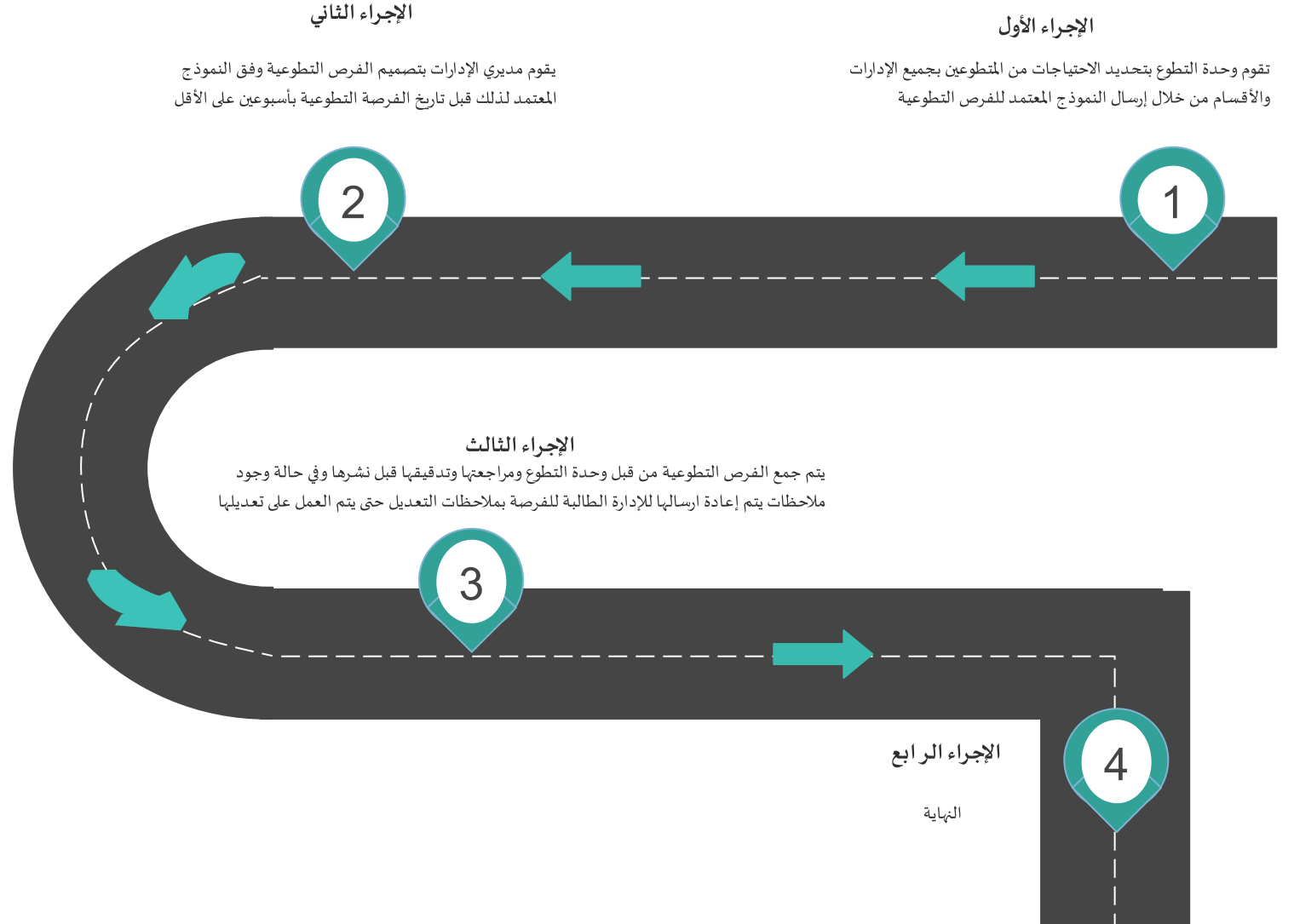
السياسة رقم 3

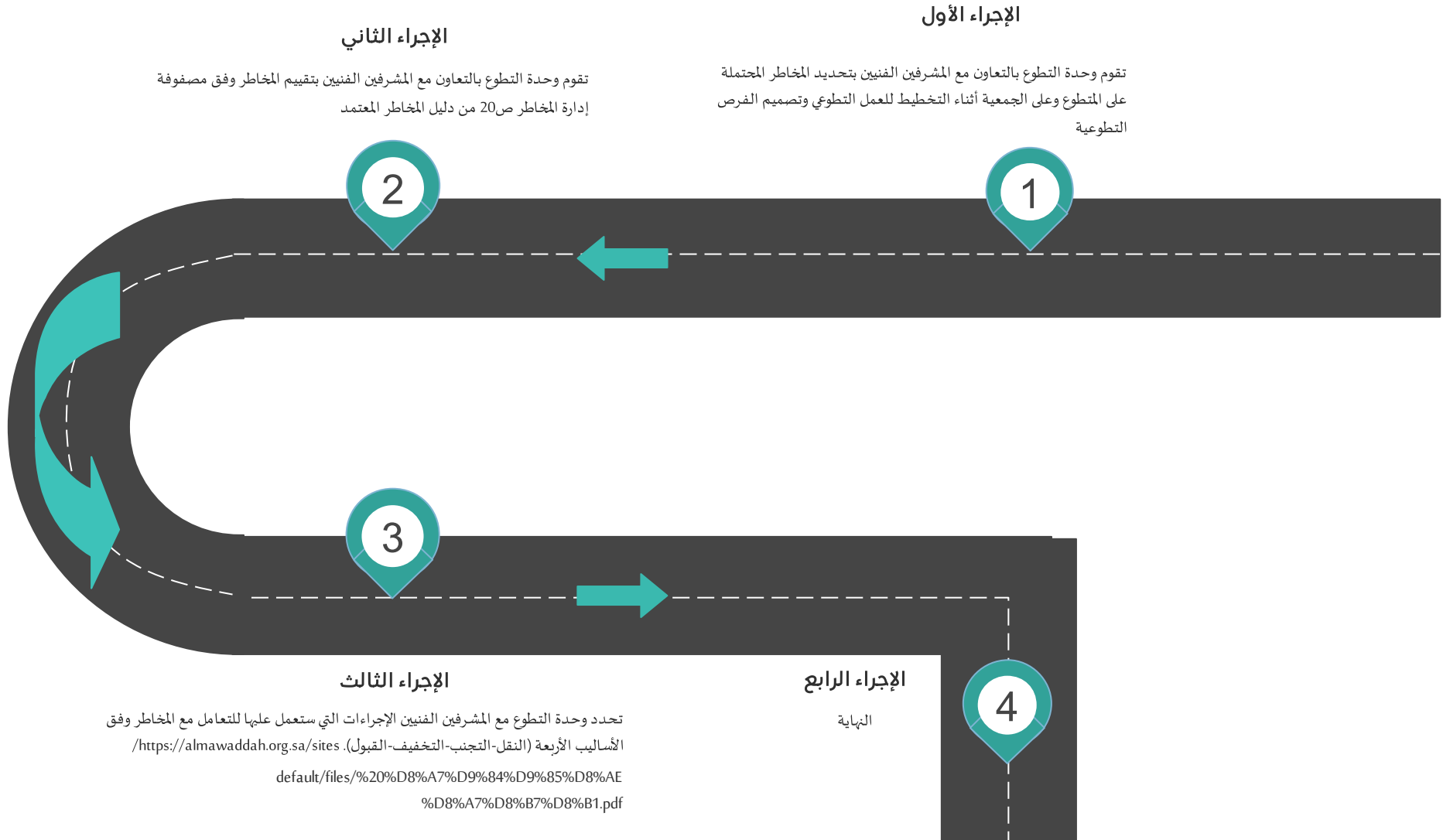


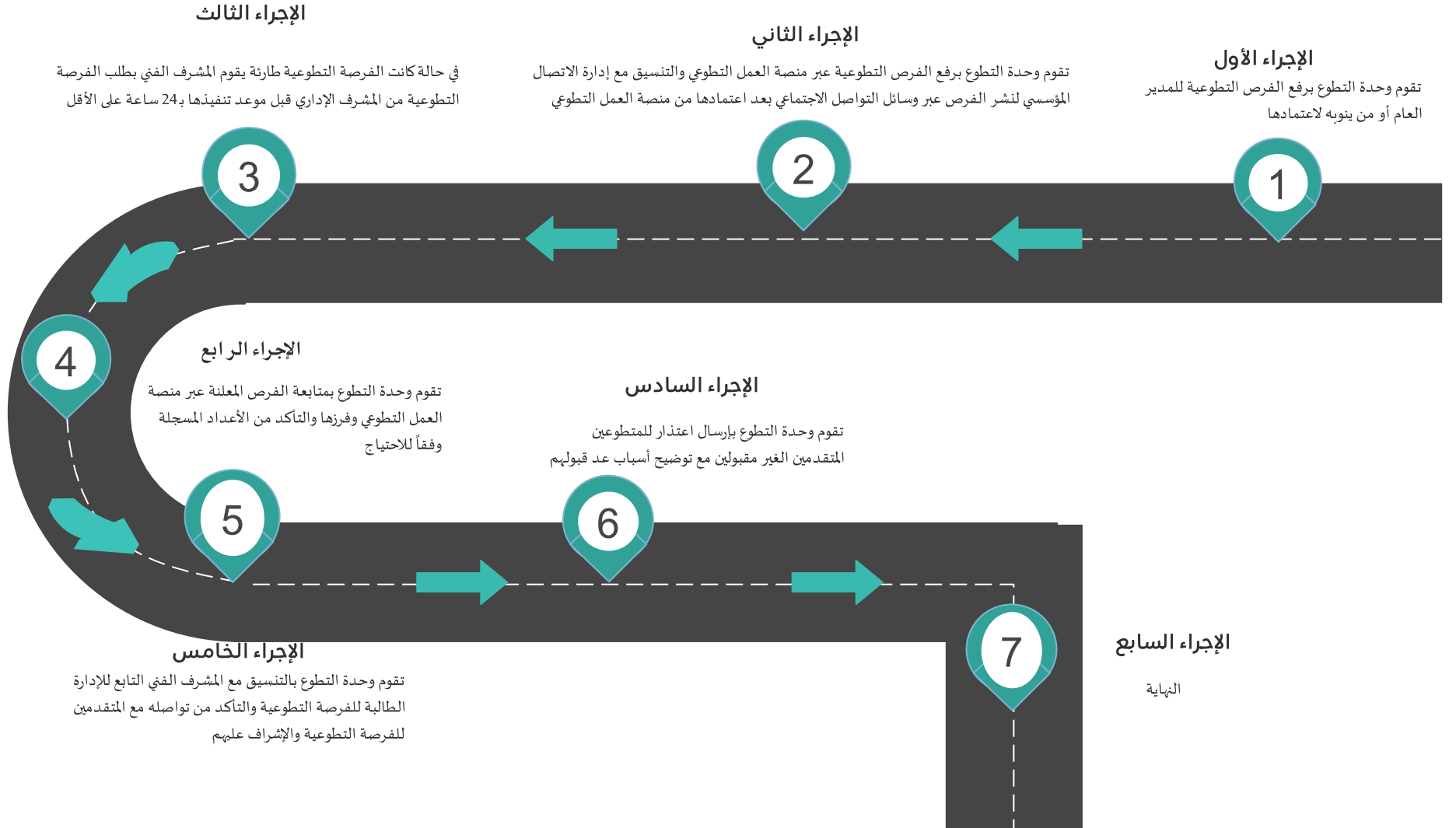


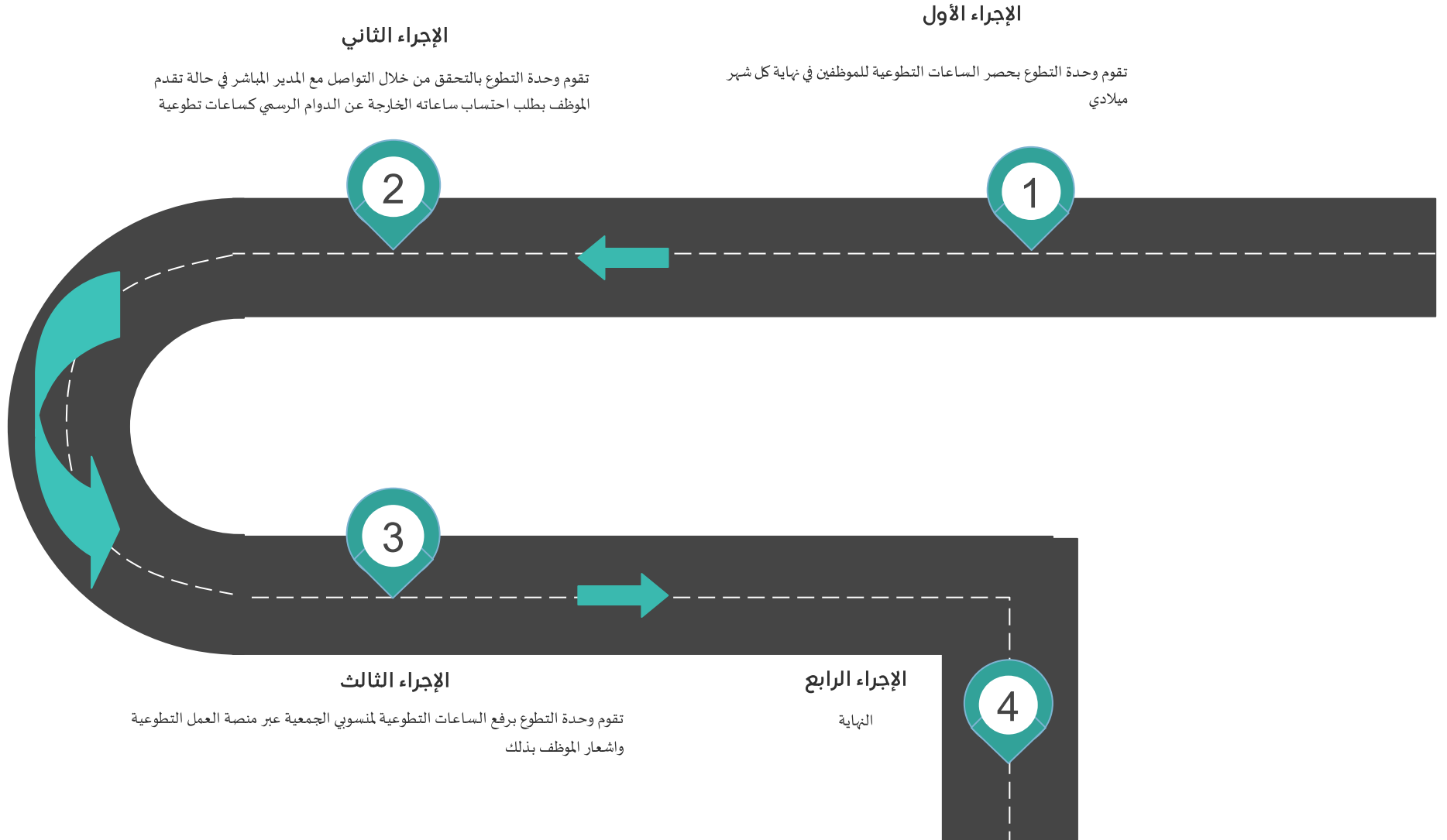
تقوم الجمعية بتوصيف دقيق لكل فرصة تطوعية بشفافية ووضوح، موضحةً المهام والمهارات المطلوبة من المتطوع والتي تلي احتياج الجمعية.

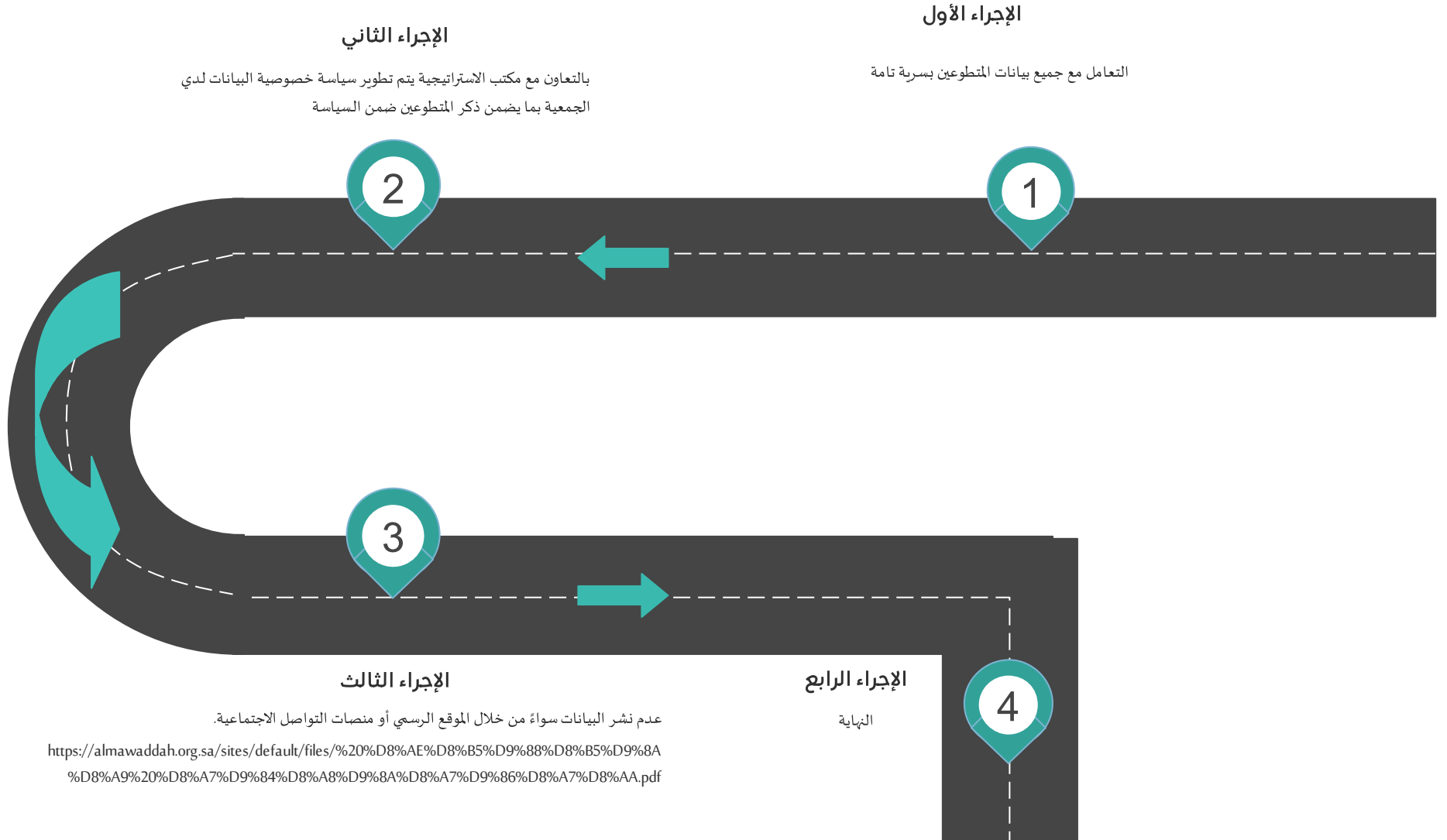
السياسة رقم 5

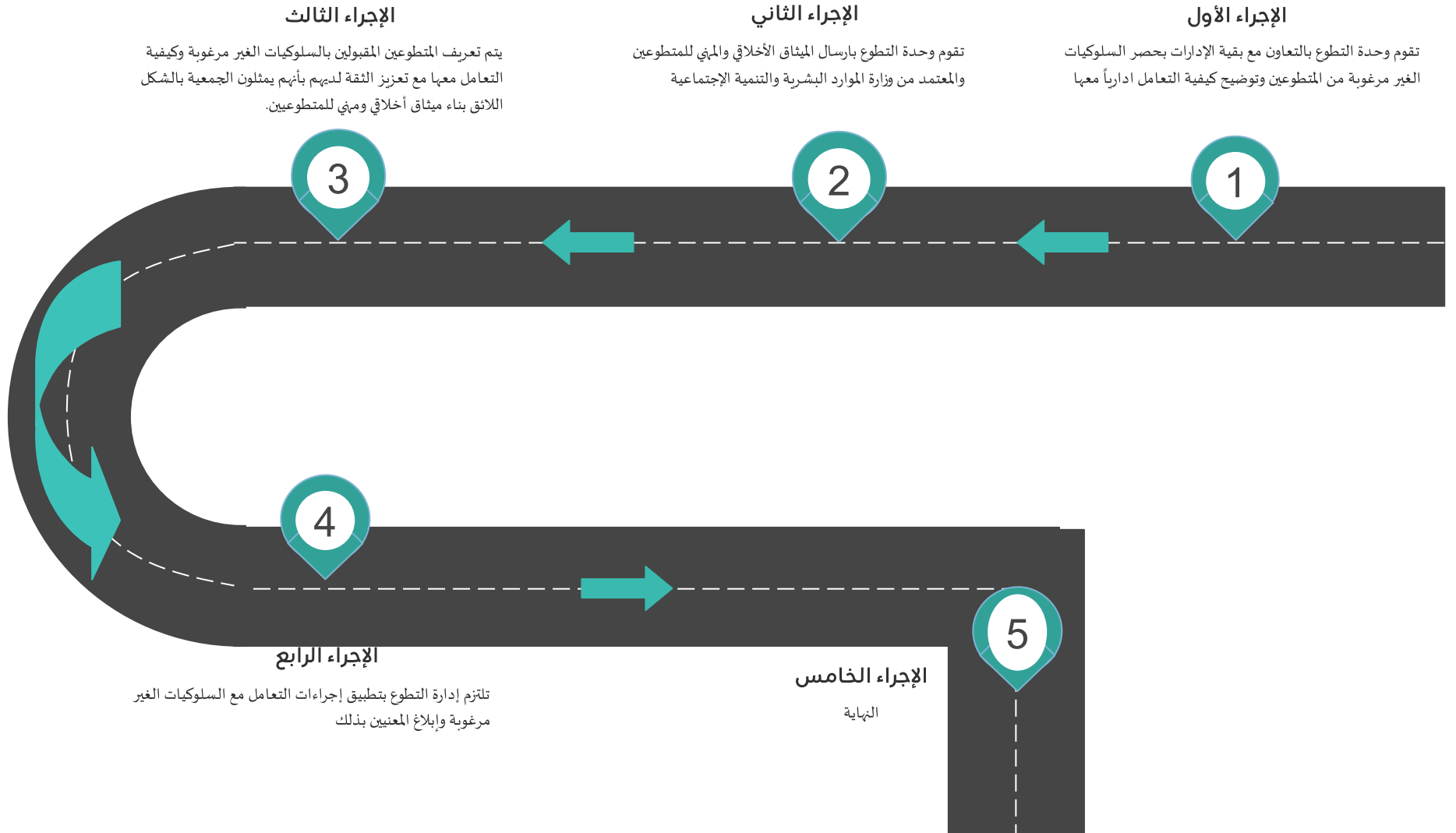


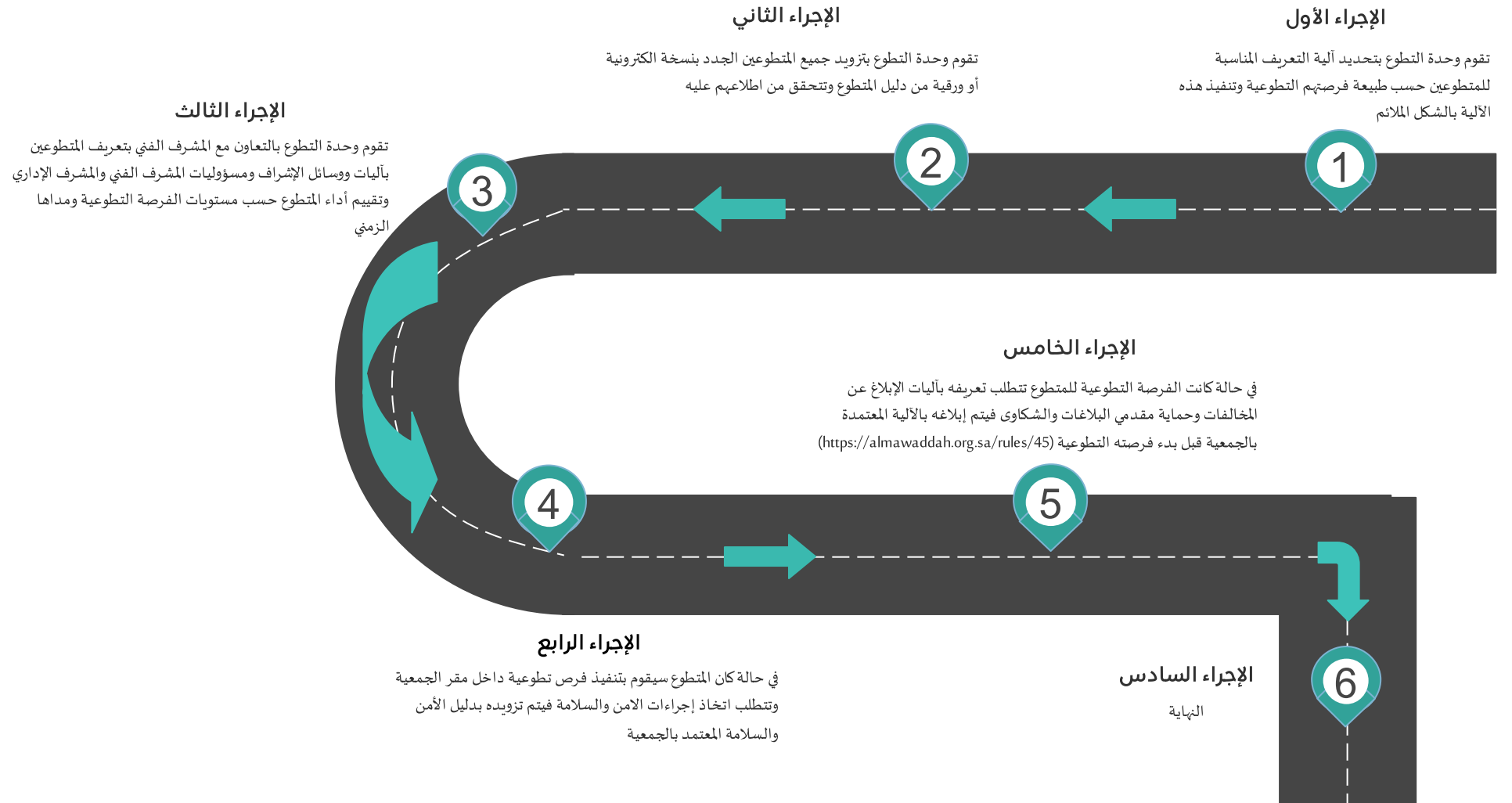


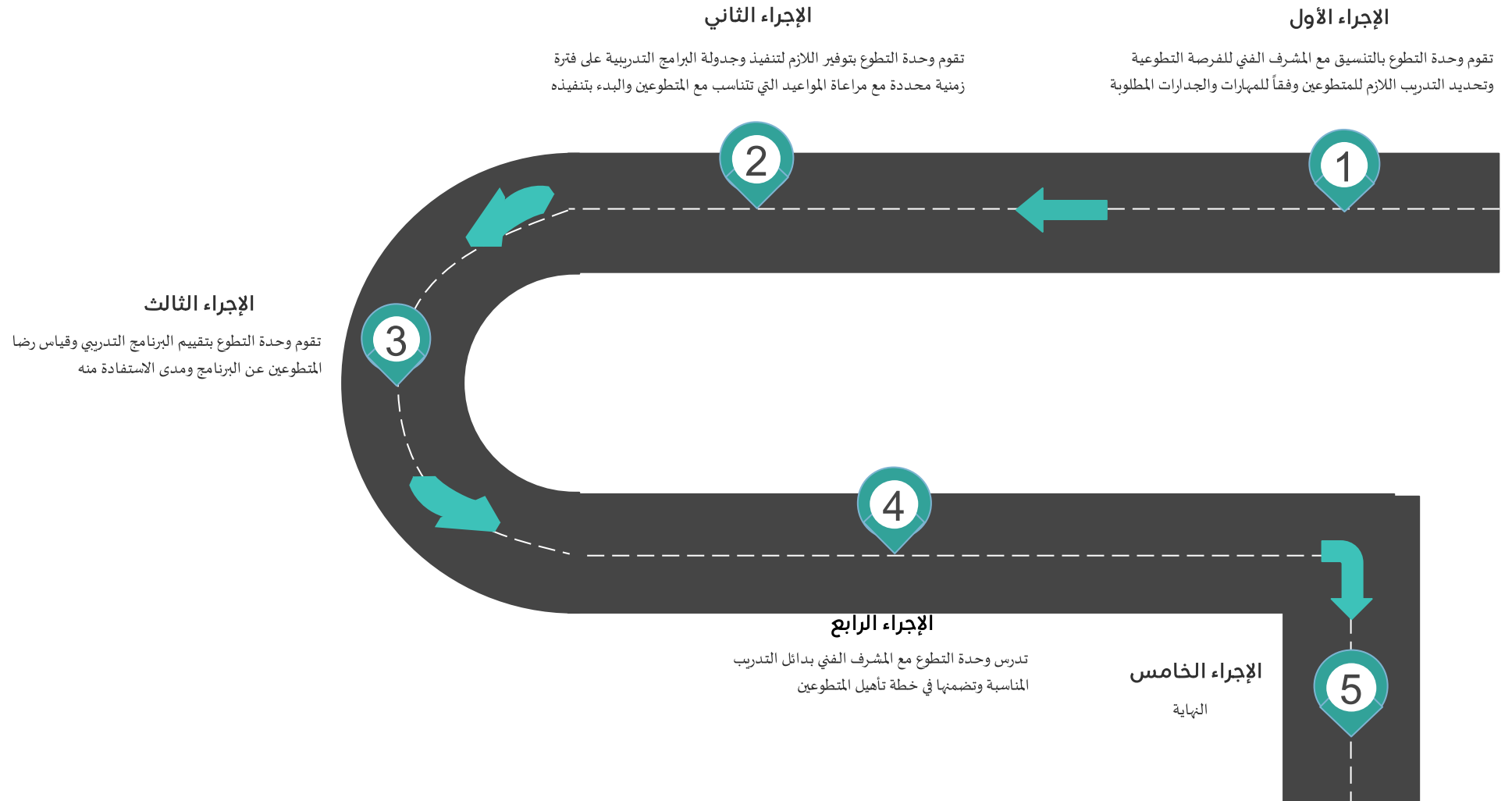


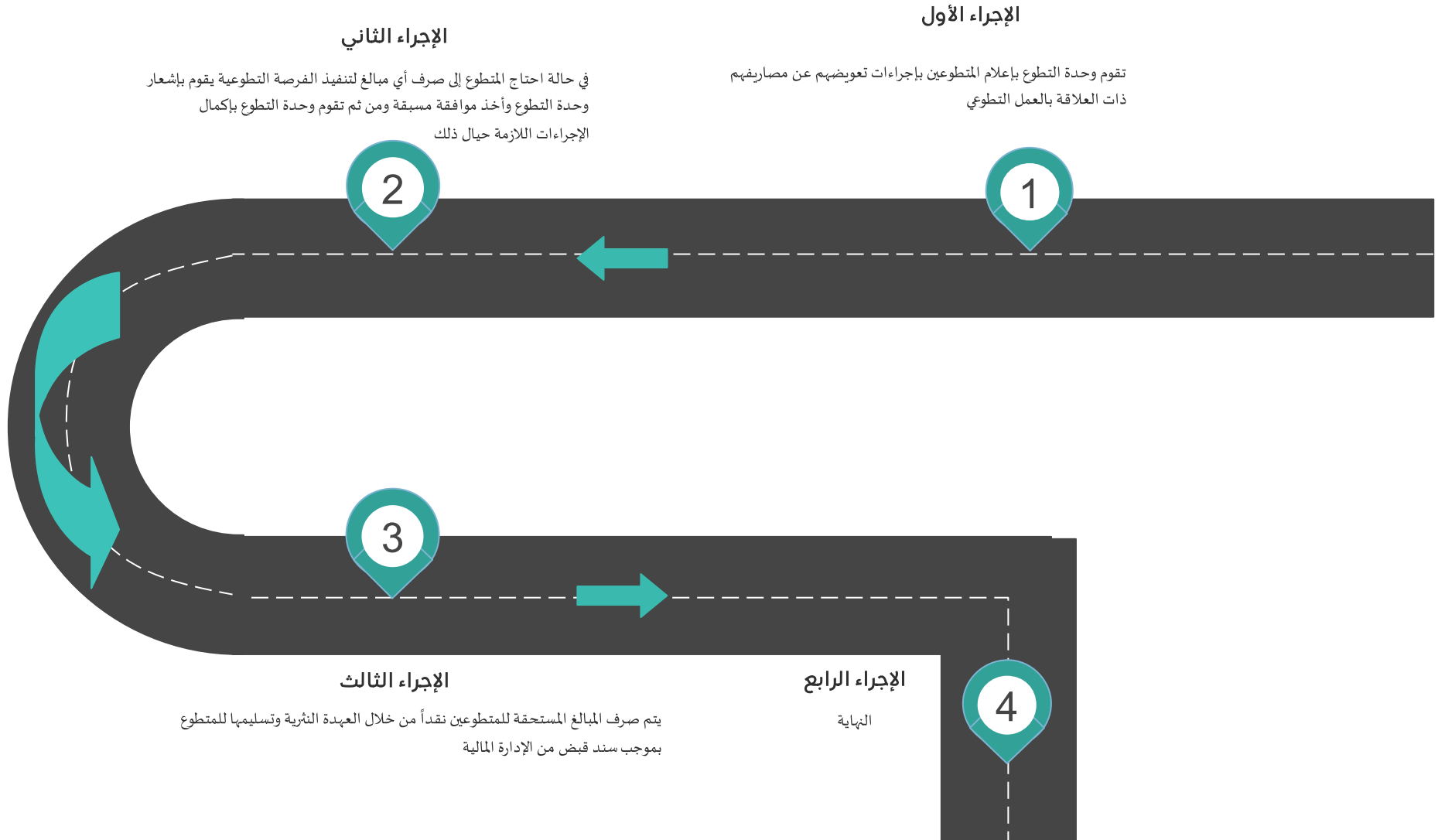












الإجراء الأول

تقوم وحدة التطوع بالتعاون مع إدارة الاتصال المؤسسي بنشر إسهامات وانجازات المتطوعين على قنوات التواصل الاجتماعي وموقعها الإلكتروني

1

الإجراء الثاني

تقوم وحدة التطوع بالعمل على تصميم نظام عادل وشفاف لاحتساب الساعات الفعلية التي عمل فيها المتطوعين

2

الإجراء الثالث

تقوم وحدة التطوع بالتنسيق مع الادارة العامة بالجمعية لتكريم المتطوعين وتسليمهم شهادات شكر والتصوير معهم ونشرها عبر مواقع التواصل الاجتماعي

3

الإجراء الرابع

تقوم وحدة التطوع بالتحقق من المتطوعين بحصولهم على شهاداتهم من منصة العمل التطوعي

4

الإجراء الخامس

النهاية

5

الإجراء الأول

تقوم إدارة التطوع بالتواصل مع المشرف الفني للمتطوعين بإجراء اللازم
حيال التغذية الراجعة من اشراك المتطوعين لكل فرصة من الفرص
التطوعية

1

الإجراء الثاني

يتم تقييم نسبة الاستفادة من اشراك المتطوعين وفقاً للتغذية الراجعة
وتحديد الفرص الملائمة لإشراك المتطوعين

2

الإجراء الثالث

تقوم إدارة الاستراتيجية بمتابعة مؤشرات الأداء المتعلقة بالعمل
التطوعي لدى بقية الإدارات والأقسام

3

الإجراء الرابع

تعمل وحدة التطوع بالتعاون مع بقية الإدارات على تقييم
نتائج أداء المتطوعين ورضا المتطوعين ومؤشرات أداء
الجمعية الخاصة بالعمل التطوعي وتعمل على تطوير آليات
وعمليات إدارة المتطوعين

4

الإجراء الخامس

النهاية

5

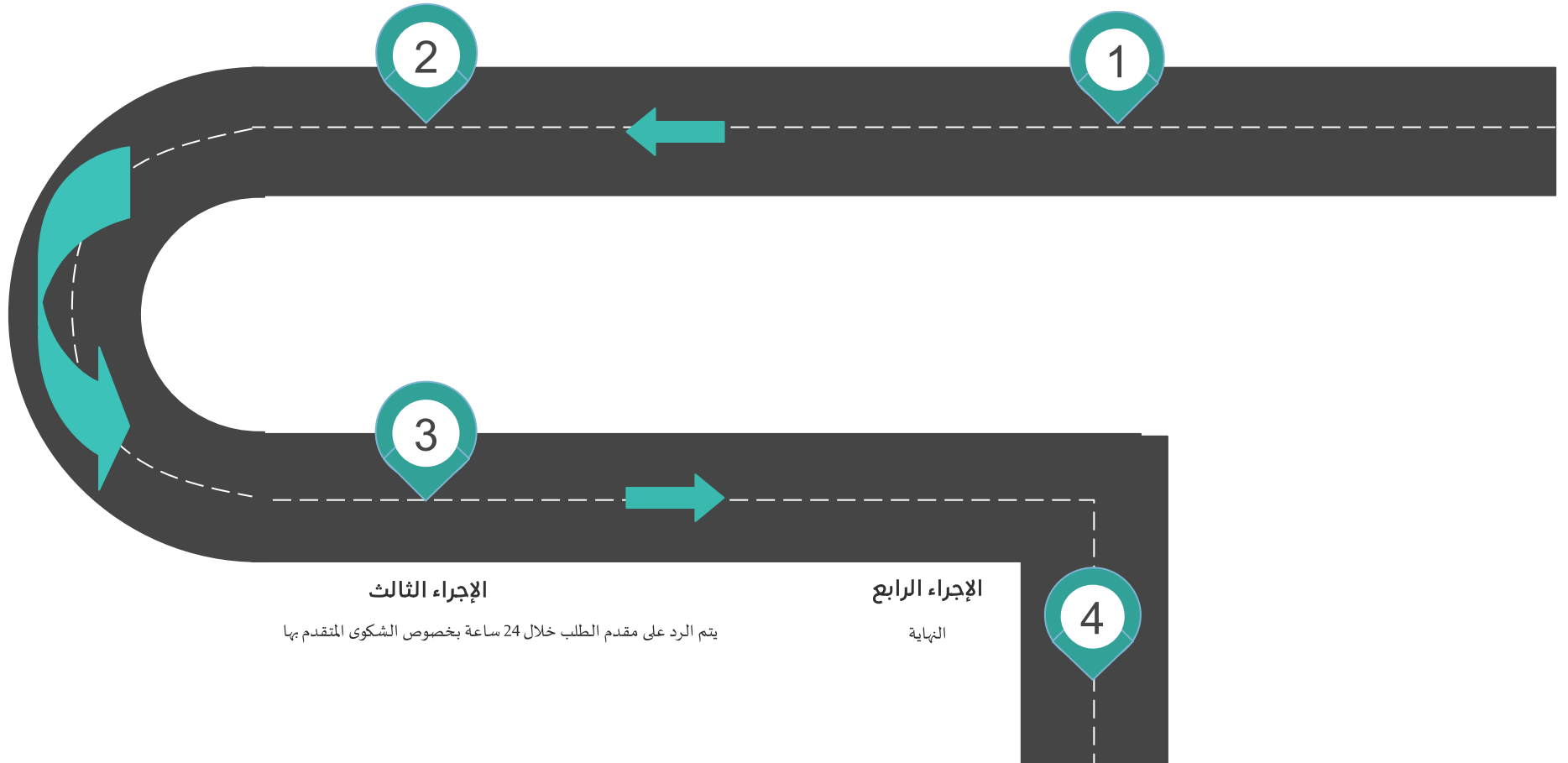
تعمل الجمعية على معالجة شكاوى المتطوعين وفق الآلية المعتمدة والمعمول بها بمركز العناية
بالمستفيدين بالجمعية [/https://almawaddah.org.sa/sites/default/files](https://almawaddah.org.sa/sites/default/files/%20%D8%A5%D8%B3%D8%B9%D8%A7%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B3%D8%AA%D9%81%D9%8A%D8%AF%D9%8A%D9%86.pdf)
%20%D8%A5%D8%B3%D8%B9%D8%A7%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B3%D8%AA%D9%81%D9%8A
%D8%AF%D9%8A%D9%86.pdf

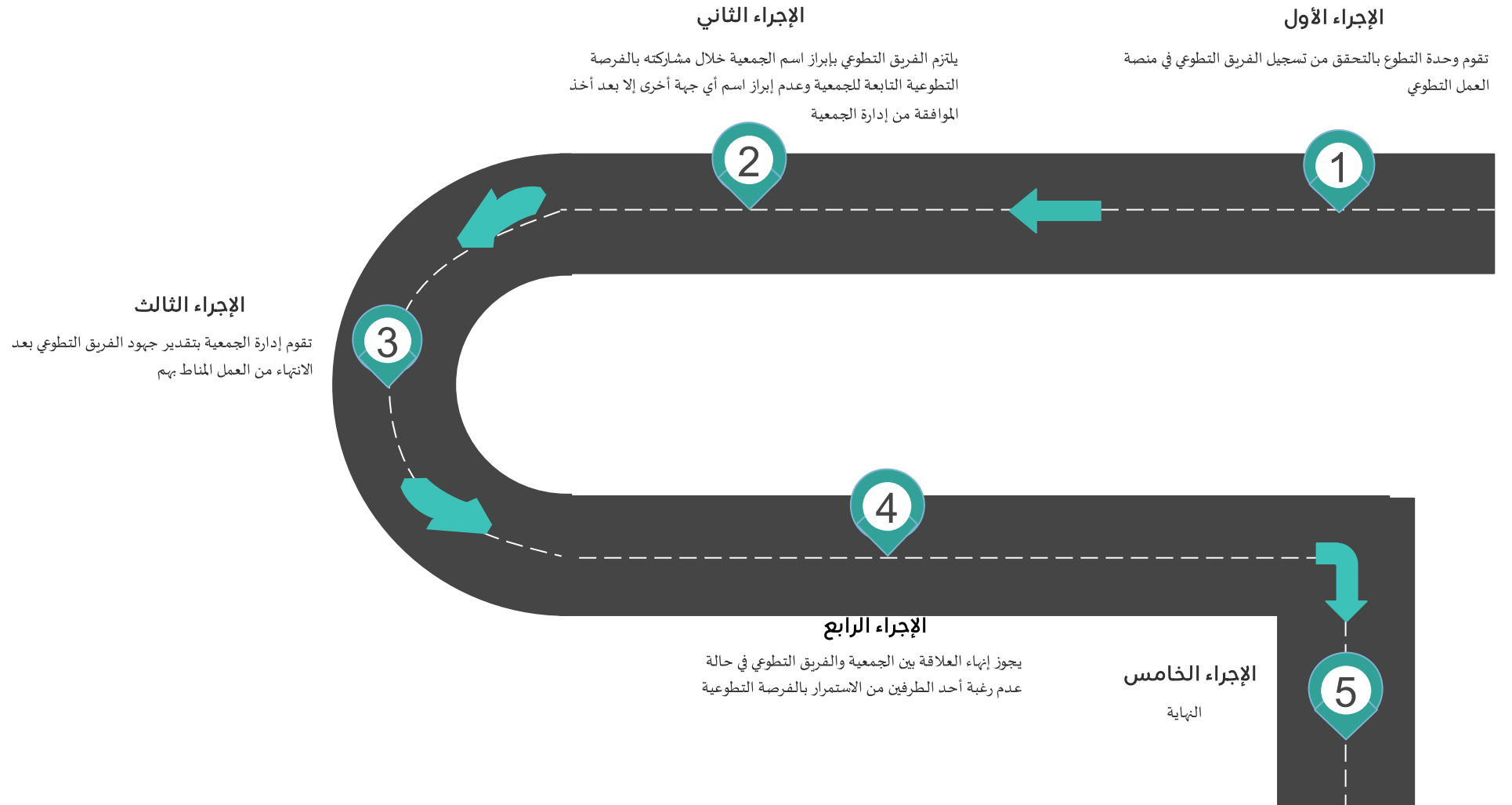
الإجراء الأول

في حالة وجود شكوى لدى المتطوع يتم تقديم الشكوى عبر الرابط الخاص
بتقديم الشكاوى <https://almawaddah.org.sa/pages/14>

الإجراء الثاني

تقوم إدارة الاستراتيجية والتميز المؤسسي بدراسة الشكاوى واحالتها للجهة المعنية
والمتابعة على اغلاقها







جمعية المودة للتنمية الأسرية

Al mawaddah Society for
Family Development

المودة.. بيت الأسرة

@almawaddah_j     
www.almawaddah.org.sa