



جمعية المودة  
للتنمية الأسرية

Al mawaddah Society for  
Family Development

# آلية تقييم أداء المدير العام

بجمعية المودة للتنمية الأسرية بمنطقة مكة المكرمة

آلية تقييم أداء المدير العام بجمعية المودة للتنمية الأسرية  
بمنطقة مكة المكرمة

جدول المحتويات :

رقم الصفحة	الموضوع
3	مهام المدير العام
5	آلية التقييم
6	نموذج التقييم

## آلية تقييم أداء المدير العام بجمعية المودة للتنمية الأسرية بمنطقة مكة المكرمة

حددت المادة الثانية عشر صلاحيات وواجبات المدير العام كما يلي:

يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير عام للجمعية وفقاً للشروط التالية:

١. أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرين من عمره.
٢. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
٣. أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل.
٤. الالتزام التام بالتفرغ لإدارة أعمال الجمعية.

### مهام وصلاحيات المدير العام:

يقوم المدير العام بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها وأموالها. وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير عام متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته، وعلى المدير العام من المهام ما يلي:

١. رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٢. رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
٣. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٤. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
٥. توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
٦. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
٧. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
٨. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
٩. تزويد المركز بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز والتعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
١٠. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
١١. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.

## آلية تقييم أداء المدير العام بجمعية المودة للتنمية الأسرية بمنطقة مكة المكرمة

١٣. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
١٣. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
١٤. إعداد التقييم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
١٥. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
١٦. تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
١٧. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
١٨. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
١٩. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
٢٠. يجوز للمدير التنفيذي أن يفوض بعض هذه الأعمال مع مراعاة ما يشترط له موافقة المركز.

### للمدير التنفيذي في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية:

١. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
٢. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
٣. اعتماد تقارير الأداء.
٤. تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
٥. اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
٦. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.

## آلية تقييم أداء المدير العام بجمعية المودة للتنمية الأسرية بمنطقة مكة المكرمة

### آلية التقييم:

وعلى ضوء قيام المدير العام بهذه الصلاحيات والواجبات يقوم المجلس بتقييم أداء المدير العام للجمعية بمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وفقاً للخطة التنفيذية السنوية وفق مؤشرات الأداء (المخرجات - النتائج - الأثر) على مستوى الأداء الاجتماعي والمؤسسي والمالي.

ويقوم المدير العام بإعداد تقارير ربع سنوية تشتمل على نتائج تحقيق الخطة التنفيذية وما تم إنجازه منها وتقييم الأداء وفق مؤشرات الأداء التي تضمنتها الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية السنوية لمبادرات وإدارات الجمعية وتم مسائلة المدير العام عن انحراف النتائج الكمية أو النوعية وأسبابها ثم يتخذ المجلس توصياته بشأن تقويم الأداء ليتواءم مع الخطة التنفيذية والأهداف الاستراتيجية.

كما يتم إعداد (تقييم الأداء السنوي) للمدير العام وذلك عن طريق رئيس مجلس الإدارة.

آلية تقييم أداء المدير العام بجمعية المودة للتنمية الأسرية  
بمنطقة مكة المكرمة

نموذج تقييم الأداء للمدراء

الاسم :	
الرقم الوظيفي	المسمى الوظيفي :
رئيس مجلس الإدارة	المدير المباشر

معايير التقييم

دون التوقعات	يفي بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات بشكل ملموس
<ul style="list-style-type: none"> <li>دون التوقعات في بعض مجالات الأداء،</li> <li>غالباً ما يحتاج إلى مساعدة من المدراء أو زملاء العمل</li> <li>يحتاج إلى بعض التطوير حتى يحقق المعايير الوظيفية المطلوبة في قسمه/إدارته</li> <li>في بعض الأحيان لا يدعم قيم المؤسسة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يفي بالتوقعات في جميع مجالات الأداء، ويتجاوزها في بعض المجالات</li> <li>يؤدي أداءً فعالاً، ويتمتع بكافة المؤهلات المطلوبة لأداء عمله</li> <li>يؤدي عمله بانتظام على نحو موثوق</li> <li>يدعم عموماً قيم المؤسسة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتجاوز التوقعات بالنسبة للأهداف الرئيسية</li> <li>عادةً ما ينجز العمل بشكل فعال في الوقت المناسب</li> <li>يبادر إلى المطالبة بمزيد من المسؤوليات</li> <li>يدعم قيم المؤسسة بانتظام ويعمل على نشرها وترويجها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* يتجاوز التوقعات كثيراً بالنسبة للأهداف الرئيسية</li> <li>* ينجز أكثر مما هو متوقع منه</li> <li>* ينجز المشروعات بفعالية قبل الموعد المقرر لها</li> <li>* يتبنى ويدعم وينشر قيم المؤسسة بصورة مستمرة ويشجع الآخرين ويكون لهم قدوة يحتذى بها.</li> </ul>

ملاحظات	درجة التقييم	الهدف / الكفاءة	الهدف / الكفاءة	الهدف / الكفاءة
		5%	القدرة على تحديد متطلبات العمل	1
		5%	القدرة على تحقيق المستهدفات	2
		10%	العمل وفق الخطة التنفيذية	3
		5%	مدى تحقيق الأثر الإيجابي من الخدمات المقدمة	4
		5%	نسبة تحقيق أهداف الاستدامة المالية	5
المجموع				
		2%	التفكير الاستراتيجي	6
		2%	القدرة على تحقيق الأهداف الاستراتيجية	7
		2%	قيادة التغيير	8
		2%	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	8
		2%	الإبداع والابتكار في العمل	10
		2%	التعامل مع التحديات والعقبات	11
		3%	التواصل ومهارات الاتصال	12
		3%	العمل بروح الفريق	13
		2%	إدارة فريق العمل وتمكينه	14
		3%	الدقة في أداء العمل وإنجازه في الوقت المحدد	15
		2%	حل المشكلات بفاعلية	16
المجموع				

آلية تقييم أداء المدير العام بجمعية المودة للتنمية الأسرية  
بمنطقة مكة المكرمة

		%4	السرعة والدقة في تنفيذ التعليمات	18	الالتزام والسلوك
		%4	الالتزام بالتعليمات الإدارية	19	
		%15	درجة رضا المستفيدين	20	
		%7	درجة رضا زملاء العمل	21	
		%5	سلوكه تجاه المتعاملين	22	
		%5	سلوكه تجاه زملاء العمل	23	
		المجموع			

مجموع درجات التقييم:

	تقييم الأداء النهائي على أساس مجموع النتائج
--	---------------------------------------------

يحتاج إلى تحسين	يفي بالتوقعات	يفوق التوقعات	يفوق التوقعات بشكل ملموس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

فرص التحسين والتطوير

آلية تقييم أداء المدير العام بجمعية المودة للتنمية الأسرية

بمنطقة مكة المكرمة

نقاط القوة :

- ..... ١.
- ..... ٢.
- ..... ٣.

فرص التحسين :

- ..... ١.
- ..... ٢.
- ..... ٣.

توقيع المدير العام				
الاسم	التوقيع	التاريخ		

الاعتماد النهائي				
رئيس مجلس الإدارة	التوقيع	التاريخ		